**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД БОРОДИНО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОРОДИНО**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.05.2022 г. Бородино № 204

О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации города Бородино от 31.01.2017 № 30 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Редакции газеты «Бородинский вестник»

## В соответствии со ст. 12 Трудового кодекса Российской Федерации, со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Красноярского края от 09.12.2021 № 2-255 «О краевом бюджете на 2022 год и плановый период 2023–2024 годов», Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», на основании решения Бородинского городского Совета депутатов от 11.10.2013 № 29-292р «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Бородино» и Устава города Бородино,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение 1 к постановлению администрации города Бородино от 31.01.2017 № 30 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Редакции газеты «Бородинский вестник» следующие изменения:

- приложение 1, 3 к Примерному положению об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Редакции газеты «Бородинский вестник»» изложить в новой редакции, согласно приложениям 1, 3;

- пункт 4.3 Примерного положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Редакции газеты «Бородинский вестник»» изложить в следующей редакции:

«Выплата по итогам работы за месяц производится работнику учреждения при условии одновременного выполнения значений (индикаторов) показателей следующих критериев:

- за качество выполняемых работ;

- за важность выполняемой работы;

- за интенсивность и высокие результаты работы.

Максимальный процент выплат при выполнении всех показателей конкретными работниками составляет:

|  |  |
| --- | --- |
| для обозревателя | 230,5 |
| для старшего корреспондента | 210,5 |
| для корреспондента | 216 |
| для выпускающего | 204 |
| для документоведа | 300 |
| для уборщиц служебных помещений | 290,61 |

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Бородинский вестник» и размещению на официальном интернет-сайте муниципального образования город Бородино.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы города Морозова А.А.

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 июля 2022 года.

Глава города Бородино А.Ф. Веретенников

Иванина

44989

Приложение 1

к постановлению Администрации города Бородино от 20.05.2022 № 204

Приложение 1

к Положению об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Редакция газеты «Бородинский вестник»»

Минимальные размеры окладов специалистов и служащих общеотраслевых должностей устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа,  квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалифицированным уровням | | Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб. |
| **Профессиональные квалификационные группы должностей работников печатных средств массовой информации** | | | |
| ПКГ «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня» | | | |
| 1-й квалификационный уровень | Корреспондент,  выпускающий | 6205 | |
| 2-й квалификационный уровень | Старший корреспондент | 6361 | |
| 3-й квалификационный уровень | Обозреватель | 6516 | |

Минимальные размеры ставок заработной платы работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в соответствии с Профессиональными квалификационными группами общеотраслевых профессий рабочих, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа,  квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалифицированным уровням | Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих** | | |
| ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | | |
| 1-й квалификационный уровень | Документовед | 4650 |
| ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» | | |
| 1-й квалификационный уровень | Уборщица служебных помещений | 3275 |

Приложение 2

к постановлению Администрации города Бородино от 20.05.2022 № 204

Приложение 3

к Положению об оплате труда работников

Муниципального казенного учреждения «Редакции газеты «Бородинский вестник»»

Критерии оценки

результативности и качества труда для определения размеров выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач работниками Муниципального казенного учреждения

«Редакция газеты «Бородинский вестник»»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория работников | Критерии оценки | Периодичность оценки для ежемесячного установления выплат | Размер выплаты в процентах от оклада |
| обозреватель | - творческий подход к организации работы, изучение и применение в работе передовых методов труда и информационных технологий;  -организацию и проведение мероприятия, направленные на повышение авторитета и имиджа газеты среди населения | журнал регистрации, отзывы сторонних участников  Оценивается ежемесячно до 30числа. | 60  65,0 |
| старший корреспондент | -подготовка собственных публикаций и фотоиллюстрации к ним сверх нормы, установленной в должностной инструкции;  -редактирование авторских материалов;  - обработка редакционной корреспонденции | оценивается ежемесячно до 30числа, по количеству подготовленных и размещенных материалов (подтверждение: подшивка газеты) | 35  20  23 |
| организация обзоров профессиональных изданий в коллективе | журнал регистрации мероприятий  Ежемесячно до30 числа. | 5 |
| подготовка и отбор публикаций сотрудников редакции для участия в профессиональных и творческих конкурсах | Оценивается ежемесячно до 30числа, по количеству для участия в конкурсах | 49 |
| корреспондент | -подготовка собственных публикаций и фотоиллюстраций к ним сверх нормы, установленной в должностной инструкции;  -редактирование авторских материалов;  - обработка редакционной корреспонденции | Ежемесячно до 30числа, оценивается по количеству подготовленных и размещенных материалов (подтверждение: подшивка газеты) | 75  20  26 |
| выпускающий | -изготовление рекламных оригинал-макетов;  - изготовление коллажей; --компьютерная обработка фотографий | оценивается ежемесячно до 30 числа, по количеству размещенных в газете рекламных модулей  отсутствию замечаний со стороны заказчика | 31  24  60 |
| документовед | - компетентность в принятии решений, ответственность по поддержанию высокого качества обеспечения деятельности редакции;  -отсутствие нарушений охраны труда;  -отсутствие нарушений пожарной безопасности | Оценивается ежемесячно до 30 числа, по отсутствию замечаний со стороны контролирующих органов | 63  57  50 |
| уборщица служебных помещений | - применение современных средств и методов проведения работ | оценивается ежемесячно до 30числа, по отсутствию замечаний со стороны редактора | 51,81 |